

KẾ HOẠCH

THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2021

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 128/QĐ-CTHADS ngày 15 tháng 6 năm 2021
của Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang)*

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Mục tiêu:

a) Nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP), đưa công tác THTK, CLP đi vào thực chất với những kết quả cụ thể; thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP trong mọi lĩnh vực, nhất là trong lĩnh vực sử dụng ngân sách nhà nước (NSNN); quản lý, sử dụng tài sản công, góp phần tạo nguồn lực để phòng, chống và khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai, biến đổi khí hậu; nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, người lao động trong các đơn vị thuộc Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Hà Giang.

b) Phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi hiện tượng lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính, nhân lực trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và trong chuyên môn nghiệp vụ của các đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Đẩy mạnh việc THTK, CLP để góp phần quan trọng hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, theo dõi án hành chính năm 2021.

- THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Chính phủ; xác định THTK, CLP là nhiệm vụ trọng tâm, gắn với trách nhiệm người đứng đầu và phải thực hiện toàn diện, đồng bộ.

- THTK, CLP phải đảm bảo thực chất, được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- THTK, CLP phải thực sự là nhiệm vụ thường xuyên của các đơn vị, phải được tiến hành liên tục, mọi lúc, mọi nơi và trở thành nội dung sinh hoạt hàng tháng của tổ chức Đảng, các tổ chức chính trị - xã hội với sự tham gia của tất cả công chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu đặt ra tại Quyết định số 140/QĐ-BTP ngày 03/2/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp phê duyệt Kế hoạch công tác năm 2021 của Tổng cục THADS; Quyết định số 06/QĐ-CTHADS ngày 18/1/2021 của Cục THADS tỉnh Hà Giang, ban hành Kế hoạch công tác năm 2021.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách; quản lý chặt chẽ các nguồn thu, chi ngân sách nhà nước; cải thiện đời sống cho công chức và người lao động; Tiếp tục quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu thực hiện triệt để, tiết kiệm, chống lãng phí ngay từ khâu xác định nhiệm vụ; chủ động rà soát các nhiệm vụ trùng lặp, kém hiệu quả, sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện trong năm 2021 để hoàn thành nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Đẩy mạnh triển khai thi hành Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật, góp phần quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, khai thác có hiệu quả tài sản công, phòng, chống thất thoát, lãng phí, tham nhũng. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống đấu thầu quốc gia.

- Kiên quyết đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, có cơ cấu hợp lý, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước

- Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên tăng thêm theo quy định tại Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về việc giao dự toán NSNN năm 2021.

- Trích lập 40% số phí thi hành án được để lại sử dụng (số còn lại của 55% số phí được để lại sau khi đã trích nộp 17% vào NSNN) để tạo nguồn cải cách tiền lương.

- Triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách; rà soát, sắp xếp các nhiệm vụ chi chưa thực sự cấp thiết để đảm bảo phục vụ yêu cầu công tác và phù hợp với diễn biến của dịch bệnh Covid-19 (theo Nghị quyết số 58/NQ-CP ngày 08/6/2021 của Chính phủ; Công văn số 1926/BTP-KHTC ngày 14/6/2021 của Bộ Tư pháp; Công văn số 1992/TCTHADS-KHTC ngày 14/6/2021 của Tổng cục THADS), dành nguồn phòng chống, khắc phục hậu quả của dịch bệnh, thiên tai và thực hiện cải cách chính sách tiền lương đối với công chức, người lao động theo tinh thần nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của BCH Trung ương; chính sách cải

cách bảo hiểm xã hội theo tinh thần Nghị quyết số 28-NQ/TW ngày 23/5/2018 của BCH Trung ương khoá XII.

Tiếp tục cắt giảm 100% việc tổ chức lễ động thổ, lễ khởi công, khánh thành các công trình xây dựng cơ bản.

- Sử dụng hiệu quả kinh phí NSNN thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng.

2. Trong quản lý sử dụng tài sản công:

- Tiếp tục triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công theo Chỉ thị số 32/CT-TTg ngày 10/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

- Đất đai, trụ sở làm việc, kho vật chứng, phương tiện vận tải (ô tô, xe máy), máy móc thiết bị, phải quản lý, sử dụng đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức theo quy định và phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về đấu giá khi bán, chuyển nhượng tài sản công.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế tại đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ, Bộ Tư pháp, Tổng cục Thi hành án dân sự về tinh giản biên chế trong năm 2021.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân. Xây dựng Chính phủ điện tử phục vụ người dân và doanh nghiệp hướng tới Chính phủ số, nền kinh tế số và xã hội số.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá và phân loại công chức, người lao động hàng tháng theo quy định.

III. GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các đơn vị:

Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THPT, CLP năm 2021; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng lĩnh vực gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; đưa kết quả THPT, CLP là tiêu chí đánh giá trong công tác thi đua,

khen thưởng và bổ nhiệm công chức. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai THPT, CLP tại đơn vị.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: thường xuyên

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về THPT, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép nội dung về THPT, CLP vào các hội nghị, tập huấn có liên quan để tuyên truyền, giáo dục sâu sắc đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

b) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình tiên tiến trong THPT, CLP; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí theo thẩm quyền.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (chủ trì) phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục và các chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách

a) Tiếp tục cải cách công tác kiểm soát chi NSNN theo hướng thống nhất quy trình, tập trung đầu mối kiểm soát và thanh toán các khoản chi NSNN (bao gồm cả chi thường xuyên và chi đầu tư) gắn với việc phân định rõ trách nhiệm, quyền hạn của các đơn vị liên quan; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kiểm soát chi, quản lý thu NSNN.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS (chủ trì) phối hợp với các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: cả năm 2021.

b) Điều hành, quản lý chi trong phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên tất cả các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS (chủ trì) phối hợp với các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: cả năm 2021.

c) Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, thực hiện công khai, minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách; chú trọng kiểm tra chặt chẽ các khoản chi bảo đảm theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chế độ quy định, trong đó tập trung kiểm soát chặt chẽ việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại tại đơn vị.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS (chủ trì) phối hợp với các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: cả năm 2021.

d) Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách gồm:

- Tập trung theo dõi và tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Cục tạm ngừng hoặc đình chỉ cấp kinh phí đối với các đơn vị dự toán không chấp hành quy định của pháp luật về lập và chấp hành quyết toán ngân sách; xuất toán và thu hồi nộp ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách nhà nước đã quy định.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS (chủ trì) phối hợp với các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

- Tiết kiệm văn phòng phẩm, điện, nước và các khoản chi khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập cho công chức và người lao động.

Đơn vị thực hiện: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công.

a) Rà soát, đề xuất để sửa đổi, bổ sung kịp thời tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công chuyên dùng để làm cơ sở lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định (nếu có).

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS, các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các đơn vị; kiểm điểm rõ trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS, các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

c) Tiếp tục thực hiện công tác rà soát, sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước thuộc Bộ Tư pháp quản lý theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31/12/2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS, các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

5. Trong quản lý, sử dụng lao động, tổ chức, cán bộ.

a) Xây dựng và hoàn thiện nội dung quản lý công chức, người lao động thuộc Cục THADS; Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của Cục THADS theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương; Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (chủ trì) phối hợp với các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

b) Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (chủ trì), phối hợp với các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

c) Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong bổ nhiệm, đề bạt cán bộ, phân công nhiệm vụ để nâng cao chất lượng đội ngũ công chức.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (chủ trì), phối hợp với các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

d) Tiếp tục thực hiện việc cơ cấu lại đội ngũ công chức theo ngạch, chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và trình độ đào tạo phù hợp với chức năng, nhiệm vụ. Thực hiện tinh giản biên chế công chức theo quy định của pháp luật.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (chủ trì), phối hợp với các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021

e) Rà soát số lượng người lao động hợp đồng để bố trí, sử dụng hợp lý, tiết kiệm kinh phí.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ (chủ trì), phối hợp với các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021

7. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK, CLP

a) Các đơn vị thuộc Cục THADS thực hiện các quy định về công khai, minh bạch để tạo điều kiện cho việc kiểm tra, thanh tra, giám sát THTK, CLP.

Đơn vị thực hiện: Các Phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021

b) Người đứng đầu đơn vị sử dụng NSNN phải thực hiện công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các Luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng NSNN và các nguồn tài chính được giao theo quy định của pháp luật.

Đơn vị thực hiện: Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021

c) Phát huy vai trò giám sát của các tổ chức đoàn thể trong đơn vị để kịp thời phát hiện các hành vi vi phạm về THTK, CLP.

Đơn vị thực hiện: Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021

d) Thực hiện công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

8. Kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THTK, CLP.

Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Kế hoạch THTK, CLP; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP. Trong đó tập trung kiểm tra các nội dung, hoạt động sau:

a) Xây dựng Kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực cụ thể như:

- Quản lý, sử dụng đất đai.
- Quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà công vụ.
- Mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; trang thiết bị làm việc.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục (chủ trì) phối hợp với các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

b) Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng Kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại các đơn vị trực thuộc.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục (chủ trì) phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

c) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu đơn vị và cá nhân để xảy ra lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

9. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng; tăng cường phối hợp giữa các đơn vị trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

a) Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính của đơn vị gắn với THTK, CLP trong các lĩnh vực; thực hiện có hiệu quả hiện đại hoá quản lý hành chính nhà nước thông qua việc hoàn thiện và đẩy mạnh hoạt động của mạng thông tin điện tử hành chính của Chính phủ Internet.

Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

b) Tiếp tục đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định 09/2019/NĐ-CP; đẩy mạnh hình thức họp trực tuyến; đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Tăng cường trao đổi lấy ý kiến bằng văn bản đối với các cơ quan liên quan, giảm họp trực tiếp để tiết kiệm thời gian và kinh phí.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục (chủ trì) phối hợp với các phòng chuyên môn thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1) Các phòng chuyên môn thuộc Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thành phố có trách nhiệm:

- Trưởng các Phòng chuyên môn có trách nhiệm phổ biến tới toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong phòng Kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2021 và tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

- Các Chi cục Thi hành án dân sự căn cứ vào Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Cục THADS để xây dựng Kế hoạch THPTK, CLP năm 2021 của đơn vị mình, làm cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị. Tăng cường kiểm tra, nhắc nhở, xử lý kịp thời các trường hợp không THPTK tại đơn vị.

- Kết thúc năm ngân sách 2021, các đơn vị xây dựng báo cáo tình hình THPTK, CLP của đơn vị (bao gồm báo cáo tình hình xây dựng Kế hoạch THPTK, CLP và kết quả THPTK, CLP năm 2021 của đơn vị), gửi Cục THADS dân sự (Văn phòng) trước ngày **20/01/2022** để tổng hợp, báo cáo Tổng cục THADS theo đúng quy định.

- Phản ánh kịp thời về Cục THADS (Văn phòng) các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

- Đề xuất Lãnh đạo Cục THADS khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong THPTK, CLP; có sáng kiến áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm triệt để tiết kiệm; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Chỉ đạo đơn vị tích cực thu hồi tài sản nhà nước trong các vụ án kinh tế, tham nhũng và tổ chức thi hành các bản án để giải phóng nguồn lực cho xã hội.

2. Cấp uỷ, các tổ chức đoàn thể tại các đơn vị:

Theo chức năng nhiệm vụ của mình, tăng cường sự lãnh đạo, giám sát, tham gia việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Cục và các Chi cục THADS, động viên công chức, người lao động thống nhất tư tưởng và hành động thực hiện có hiệu quả việc THPTK, CLP theo chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và của Tổng cục Thi hành án dân sự.

3. Giao Văn phòng Cục THADS là đơn vị thường trực của Cục THADS về THPTK, CLP; theo dõi, đôn đốc, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Cục THADS về việc triển khai, thực hiện Kế hoạch này./

Số: 128/QĐ-CTHA

Hà Giang, ngày 15 tháng 06 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021
của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Hà Giang**

CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 477/QĐ-TCTHADS ngày 10 tháng 06 năm 2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự, Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng Cục Thi hành án dân sự,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Cục Thi hành án dân sự.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng các chi cục Thi hành án dân sự và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (để t/h);
- Trang thông tin Cục THADS (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP, LĐ.

CỤC TRƯỞNG

Lâm Anh Tuấn

